

Согласовано
Начальник отдела муниципального
имущества местной администрации
Чегемского муниципального района



Э.С. Урусов

Утверждено
Постановлением главы местной
администрации г.п.Чегем Чегемского
муниципального района

№ _____ от _____



Л.А. Макоев

УСТАВ
муниципального казенного учреждения культуры
«Дворец культуры имени Дышековой Куны Хажмурзовны» г.п.Чегем
Чегемского муниципального района.



Устав принят на общем собрании
трудового коллектива
от «15» 09 2020 г.

Директор  З.Х. Долатов

2020г.

Общие положения

1.1 Муниципальное казенное учреждение культуры «Дворец культуры имени Дышековой Куны Хажмурзовны» г.п.Чегем Чегемского муниципального района в дальнейшем именуемое Учреждение учреждено Решением главы местной администрации г.п.Чегем № 73 от 22 июля 2020г. официальное полное наименование Учреждения:

Муниципальное казенное учреждение культуры «Дворец культуры имени Дышековой Куны Хажмурзовны» г. п. Чегем Чегемского муниципального района

Официальное сокращенное наименование Учреждения:

МКУК «Дворец культуры имени Дышековой К.Х.»

Организационно-правовая форма:

«Учреждение»

1.1. Учредителем «Учреждения» является местная администрация г.п.Чегем

Учреждение находится в ведении Учредителя.

1.2. Структурным подразделением МКУК «Дворец культуры имени Дышековой К.Х.» является историко-краеведческий музей.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией созданной Учредителем для осуществления управленческих, социально-культурных и иных функций, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.4. Уполномоченным органом собственника в части закрепления за Учреждением имущества и распоряжения им финансирования из бюджета осуществления контроля за деятельностью в части расходования выделяемых из бюджета денежных средств выступает местная администрация г.п.Чегем в дальнейшем именуемый Учредитель, а в части определения уставных задач, назначения и освобождения от должности директора по согласованию с МКУ «Управление культуры местной администрации Чегемского муниципального района».

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ Кабардино-Балкарской Республики Чегемского муниципального района МКУ «Управление культуры местной администрации Чегемского муниципального района», а также настоящим Уставом.

1.6. Учреждение финансируется из бюджета местной администрации г.п.Чегем.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидирования ответственность несет собственник имущества.

1.8. Место нахождения учреждения: 361401,КБР, Чегемский район, г.Чегем, ул.Баксанское шоссе, 7

1.9. Структура МКУК «Дворец культуры имени Дышековой К.Х.»:

- Совет МКУК «Дворец культуры имени Дышековой К.Х.»

-Клубные формирования и любительские объединения:

2.Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.

2.1 Основным предметом деятельности Учреждения является деятельность в области культуры, направленная на сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей в различных формах и видах.

2.2. Основными целями и задачами учреждения являются:

2.2.1. Создание необходимых условий для реализации конституционного права граждан на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни, обеспечения эффективного функционирования, развития и сохранения культурного пространства.

2.2.2. Поддержка и развитие самобытных национальных культур, местных культурных традиций.

2.2.3. Создание условий для развития культурно-творческой, просветительской и досуговой деятельности различных направлений, форм, видов и жанров.

2.2.4. Поддержка национальных, этнических, культурных традиций народов, проживающих на территории района.

2.2.5. Создание условий для внедрения новых форм деятельности и информационных технологий.

2.2.6. Создание и распространение культурных ценностей посредством телерадио и других аудиовизуальных средств.

2.3. Для достижения указанных целей и задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно-собрательским и иным интересам, других клубных формирований;

- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- проведение спектаклей, концертов и других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

- организация разнообразных консультаций и лекториев, народных университетов, школ и курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе;

- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха, танцевально-развлекательных программ, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, КВН, конкурсов «Лучший по профессии», развлекательно-игровых программ;

- создание благоприятных условий для неформального общения посетителей МКУК «Дворец культуры имени Дышековой К.Х».

- представление в рамках возможностей клубного учреждения разнообразных платных услуг социально-культурного характера населения, с учетом его запросов и потребностей, в соответствии с Федеральным и региональным законодательством;

- оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими лицами и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, продажа репертуарно-методических материалов и т.д.;

- осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей новым принципам и целям клубного учреждения и не противоречащей законодательству РФ.

2.4. Клубное учреждение в соответствии с законодательством РФ вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и отвечающую этим целям.

2.5. К предпринимательской деятельности клубного учреждения относится следующая деятельность:

- торговая;
 - по возмездному оказанию услуг, в соответствии с Гражданским Кодексом
 - долевое участие в деятельности некоммерческих мероприятий учреждений и организаций;
 - осуществление приносящей доход непредусмотренной положением деятельности (работ, услуг), не противоречащей целям создания клубного учреждения.
- Учредитель или орган, зарегистрировавший клубное учреждение вправе приостановить его предпринимательскую деятельность, если она носит ущерб уставной деятельности, до решения суда по этому вопросу.

3. Имущество и средства Учреждения.

3.1. Имущество учреждения находится у него на праве оперативного управления и является собственностью администрации г.п.Чегем.

3.2. Имущество Учреждения учитывается на балансе и состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач Учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

3.3. Учреждение вправе владеть, пользоваться, распоряжаться находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями, законодательством РФ.

3.4. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение основных фондов Учреждения в пользу третьих лиц. Такие сделки и договорные отношения являются недействительными с момента их заключения.

Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством РФ.

3.5. Учреждение самостоятельно распоряжается имуществом, приобретенным за счет доходов, получаемых от предусмотренной настоящим Уставом, приносящей доход деятельности, в соответствии с законодательством РФ и в целях, определенных настоящим Уставом.

3.6. Собственник имущества, закрепленный за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядится им по своему усмотрению.

3.7 При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- обеспечить сохранность имеющегося у него оперативного управления имущества и эффективно использовать его по назначению в соответствии с целями и задачами, определенным настоящим Уставом;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт находящегося у него на праве оперативного управления имуществом;

3.8. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе и финансовых ресурсов являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- имущество, переданное Учреждению его собственником или уполномоченным им органом;
- средства от предпринимательской и иной деятельности, приносящей доход, в соответствии с законодательством РФ;
- безвозмездное и благотворительные взносы, пожертвования юридических и физических лиц;
- получение грантов от благотворительных фондов;

- иные источники, не противоречащие законодательству РФ.

4. Организация деятельности Учреждения.

4.1. Учреждение строит свои отношения с государственными и муниципальными органами, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат законодательству РФ, настоящему Уставу.

4.2. Учреждение осуществляет финансовую деятельность через местную администрацию г.п.Чегем на основании сметы доходов и расходов, которую утверждает Учредитель.

4.3. Оплата труда работников Учреждения производится в соответствии с законодательством РФ, КБР, Чегемского муниципального района КБР. Надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера устанавливаются Учредителем в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

4.4. Учреждение назначает цены на все виды выполняемых работ, оказываемых услуг в размере, установленном органом местного самоуправления г.п.Чегем.

4.5. Учреждение осуществляет уставную деятельность, предусмотренную Уставом и распоряжается доходами от этой деятельности по согласованию с Учредителем.

4.6. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах уставной деятельности на основе договоров.

4.7. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы жителей поселения и обеспечивает качество предоставляемых услуг.

4.8. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие организации и предпринимателей без образования юридического лица;
- приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств;
- утверждать по согласованию с Учредителем правила пользования услугами, предоставляемыми Учреждением;
- при нанесении ущерба посетителями Учреждения, вправе обратиться в суд с требованием компенсации;
- принимать участие в составлении проекта бюджета, в представлении его на утверждение в Совет местного самоуправления г.п.Чегем, ежегодно составлять смету расходов Учреждения, направлять ее учредителю, вести финансово-бухгалтерскую отчетность и предоставлять ее Учредителю;
- принимать участие в составлении перспективного плана социально- культурной деятельности г.п.Чегем по своему направлению и его последующей корректировке с учетом показателей среднесрочного прогноза социально-экономического развития муниципального образования;
- принимать участие в подготовке и реализации предложений по объемам дотаций из фондов финансовой поддержки на обеспечение услуг культуры и досуга;
- принимать участие в формировании, размещении и контроле за исполнением муниципального заказа на выполнение работ и оказание услуг, связанных с культурной деятельностью и досугом населения;
- разрабатывать и представлять на утверждение в Совет местного самоуправления г.п.Чегем перечень бюджетных и оплачиваемых населением услуг культуры и досуга, а также расценки на платные услуги;
- принимать участие в разработке и реализации целевых и комплексных программ социально-культурного развития г.п.Чегем.

4.9. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством РФ за нарушение обязательств;
- отчитываться перед Учредителем и Уполномоченным органом за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;
- следить за своевременной выдачей работникам заработной платы в соответствии с законодательством РФ;
- обеспечивать своим работникам бесплатные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять бухгалтерский отчет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бюджетную отчетность;
- вести учет доходов и расходов от предпринимательской и иной деятельности, приносящей доход отдельно от основной деятельности;
- своевременно представлять Учредителю статистическую отчетность, смету доходов и расходов Учреждения, штатное расписание и другие необходимые документы.

5. Управление Учреждением.

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

5.2. Высшим должностным лицом Учреждения является его Директор. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается Учредителем по согласованию с МКУ «Управление культуры».

5.3. Директор осуществляет общее руководство Учреждением на принципах единоличия, на основании законодательства, настоящего Устава, Трудового договора. Он подчинен в своей деятельности Учредителю, заключившему с ним трудовой договор.

5.4. Директор действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, организациях, распоряжается имуществом Учреждения в пределах своей компетенции установленной Трудовым договором, Уставом, законодательством, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения.

5.5. Директор в пределах своей компетенции осуществляет деятельность по организации и обеспечению мероприятий гражданской обороны, противопожарной защите, экстренному реагированию при чрезвычайных ситуациях

5.6. В период отсутствия директора и в случае невозможности по каким-либо причинам выполнения им своих обязательств руководство Учреждением осуществляет методист Дворца культуры.

5.7. Представление директору отпусков, отгулов, выездов в служебные командировки осуществляется исключительно на основании распорядительных документов Учредителей, в соответствии с действующим законодательством

5.8. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе Трудового договора.

5.9. Трудовой коллектив Учреждения:

- решает вопросы о необходимости заключения коллективного договора;
- рассматривает проект коллективного договора с администрацией Учреждения и утверждает его.

Порядок и формы осуществления коллективного договора определяется законодательством РФ.

6. Ликвидация и реорганизация Учреждения.

6.1. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляется в случаях и в порядке, установленном законодательством РФ.

- по решению Учредителей;

- по решению суда.

6.2. При ликвидации Учреждения с момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

6.3. При ликвидации Учреждения имущество, находящееся в его оперативном управлении, передается в муниципальную собственность администрации г.п.Чегем.

6.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

Порядок ликвидации Учреждения устанавливается законами и иными нормативными актами РФ.

6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.

6.6. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и др.) передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7. Изменения и дополнения.

7.1. Устав МКУК «Дворец культуры имени Дышековой К.Х» подлежит государственной регистрации в ИФНС РФ по г. Нальчику в порядке, установленном Федеральным законом.

8. Вступление в силу настоящего Устава.

Настоящий Устав вступает в силу после государственной регистрации в ИФНС РФ по Чегемскому муниципальному району в порядке, установленном Федеральным законом.